

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data di Balai
Warga 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat**

Disusun Oleh:

Ketua Tim:

Swesti Mahardini, S.KOM, MMSI

Anggota:

- 1 Prof. Dr. Adji Suratman, S.E., Ak., CA., M.M., CPMA., ACPA, PIA.
- 2 Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA
- 3 Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd.
- 4 Dr. Yopie Yulius, S.E., M.M.
- 5 Dhifaya Maghfirah
- 6 Nandita Putri

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

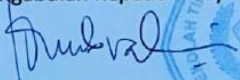
2022

HALAMAN PENGESAHAN

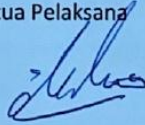
1.	Judul	:	Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data di Balai Warga 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat.
2	Nama Mitra	:	RW 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat.
3	Pelaksana:		
	Ketua	:	Swesti Mahardini, S.Kom., MM.SI (NIDN: 0322079103)
	Anggota	:	1. Prof. Dr. Adji Suratman, S.E.,Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA. (NIDN: 0311015601) 2. Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA (NIDN: 0307047101) 3. Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd.(NIDN: 0304056802) 4. Dr. Yopie Yulius, SE., M.M. (NIDN: 0323046701)
	Mahasiswa yang Terlibat	:	1. Dhifaya Maghfirah (NIM: 2022031022) 2. Nandita Putri (NIM: 2022031039)
	Email (Ketua Tim)	:	swesti.mahardini@stie-yai.ac.id
4	Biaya Abdimas		
	a. Jumlah	:	Rp 3.500.000.-
	b. Sumber	:	LLDIKTI (Tunjangan Serdos)
5	Lokasi Kegiatan		
	Kelurahan	:	Paseban
	Kecamatan	:	Senen
	Provinsi	:	Jakarta Pusat
6	Waktu Pelaksanaan	:	28 Oktober 2022 dan 10 November 2022 (2 Hari)
7	Publikasi	:	Perpustakaan STIE Y.A.I

Jakarta, 25 November 2022

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat STIE Y.A.I


(Ida Musdafiah Ibrahim, S.E., M.M)
NIDN : 03230570001

Ketua Pelaksana


(Swesti Mahardini, S.Kom., MMSI)
NIDN : 0322079103

Menyetujui

Ketua STIE Y.A.I


(Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA)
NIDN : 0309116603

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
RINGKASAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	4
1.3 Kondisi kegiatan/ Mitra/ Desa/ dll *	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN.....	6
2.1 Bentuk Kegiatan.....	6
2.2 Sasaran.....	6
2.3 Output dan Outcome.....	6
2.4 Deskripsi Proses Kegiatan.....	7
2.5 Keberlanjutan Program.....	8
2.6 Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut.....	8
BAB III PENUTUP.....	9
3.1 Kesimpulan.....	9
3.2 Saran.....	9
Daftar Pustaka.....	10
Lampiran.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat dari mitra.....	12
Lampiran 2 Flyer Kegiatan.....	14
Lampiran 3 Foto Kegiatan 28 Oktober 2022.....	15
Lampiran 4 Foto Kegiatan 10 November 2022.....	16
Lampiran 5 Surat Keterangan Kegiatan dari Mitra.....	20
Lampiran 6 Daftar Hadir.....	21
Lampiran 7 Denah.....	24
Lampiran 8 Jadwal Acara dan Rincian Biaya.....	25
Lampiran 9 Surat Tugas Kegiatan.....	27

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah robbil'alamin, segala puji bagi Allah SWT, yang senantiasa melimpahkan taufik dan Hidayah-Nya, sehingga tim PKM dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul "Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data di Balai Warga 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat" di wilayah RW 03 kelurahan Paseban kecamatan Senen Propinsi Jakarta-Pusat.

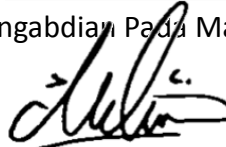
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas di bidang keahlian/keilmuan/ketrampilan yang dimiliki. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai syarat pengajuan kepangkatan dan pengisian Beban Kerja Dosen.

Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini disusun sedemikian rupa agar dapat dipahami dengan mudah dan dapat bermanfaat bagi banyak pihak dan kami sebagai tim PKM menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan laporan PKM ini.

Akhirnya, kami tim PKM mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu secara langsung maupun tidak langsung untuk pelaksanaan kegiatan ini hingga tersusunnya laporan kegiatan PKM ini. Kritik dan saran bagi perbaikan kedepannya sangat diharapkan.

Jakarta, 25 November 2022

Tim Dosen Pengabdian Kepada Masyarakat STIE Y.A.I



(Swesti Mahardini, S.Kom, MMSI)

NIDN : 0322079103

RINGKASAN

Tujuan dilaksanakannya pengabdian masyarakat ini untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan warga RW. 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat menggunakan Microsoft Excel untuk merekapitulasi data atau pendataan warga. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dalam tiga tahap yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap implementasi dimulai dengan dasar-dasar penggunaan Microsoft Excel. Pada tahap persiapan, tim pengabdian masyarakat disurvei untuk mengetahui kondisi dan menganalisis tempat yang akan digunakan. Selanjutnya tim menyiapkan materi yang akan diberikan dalam memberikan pelatihan kepada peserta pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan pengabdian ini meliputi presentasi, ceramah dengan tanya jawab, dan praktik. Saat menyampaikan materi, tim pengabdian masyarakat melakukan sesi tanya jawab dengan para peserta yang diharapkan dapat berinteraksi dengan para abdi dan peserta. Tahap terakhir adalah tahap evaluasi. Pelatihan pengabdian masyarakat dengan tema pelatihan penggunaan Microsoft Excel dalam rekapitulasi data warga untuk meningkatkan keterampilan penggunaan teknologi berupa komputer berhasil dilaksanakan. Berdasarkan hasil umpan balik yang diperoleh, informasi bahwa kegiatan ini sangat relevan dengan kebutuhan peserta. Mereka merasa mendapatkan wawasan dan keterampilan yang berguna. Warga RW 03 Kelurahan Paseban merasa sangat senang dan terbantu dengan pelatihan yang diberikan, mereka merasa dengan adanya wawasan mengenai penggunaan Ms. Excel nantinya akan memberikan mereka kemudahan dalam melakukan pendataan/rekapitulasi warga jika akan digunakan. Hal tersebut juga nantinya akan meminimalisir penggunaan kertas untuk penyimpanan data warga yang mungkin beresiko terjadinya kehilangan atau kerusakan.

Kata kunci: Data Ms. Excel, Rekapitulasi dan Warga.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong masing-masing individu untuk memanfaatkannya dalam penerapan kegiatan sehari-hari. Teknologi informasi telah memungkinkan terjadinya kemudahan dalam melakukan berbagai hal terutama yang berkaitan dengan pendataan penduduk di lingkungan dalam lingkup kecil. Dengan pesatnya perkembangan teknologi di berbagai bidang, warga masyarakat lingkup kecil seperti RT dan RW juga harus mengikutinya. Warga harus beradaptasi mengikuti perkembangan teknologi yang ada. Seperti dalam lingkungan RT dan RW banyak hal yang dapat dilakukan untuk memberikan kemudahan dengan bantuan teknologi sehingga untuk menunjang kebutuhan akan data warga yang ada di lingkungan tersebut semua pengurus RT RW yang menjadi ujung tombak warga harus mempelajari teknologi internet dan komputer agar tidak tertinggal. Data warga masyarakat yang tinggal di wilayah RW 03 Kelurahan Paseban pasti tidaklah sedikit, dengan adanya bantuan teknologi pasti akan memberikan kemudahan dalam mengelola data tersebut sehingga terjadi perubahan ke arah yang lebih baik. Hal tersebut harus didukung dengan penguasaan teknologi terkini, khususnya teknologi komputer salah satunya adalah Ms. Excel.

Boeykens dkk. (2015) menyatakan bahwa Microsoft Excel adalah aplikasi lembar kerja yang dirilis oleh Microsoft Corporation yang dapat dijalankan di Microsoft Windows dan Mac OS. Aplikasi ini memiliki fitur perhitungan dan grafik yang tangguh, sehingga Microsoft Excel menjadi salah satu aplikasi yang paling populer digunakan di mikrokomputer hingga saat ini. Microsoft Excel berfungsi lebih untuk menghitung dan mengolah data. Tersedianya berbagai fasilitas dalam program aplikasi seperti tersebut di atas perlu direspon secara positif oleh para guru dan staf admin agar komputer dapat menjadi salah satu sarana yang dapat membantu dalam memperlancar tugasnya. Microsoft Excel 2013 mengatur pembuatan tabel dan penulisan rumus-rumus yang sangat berguna untuk merekapitulasi data warga yang

akan disajikan secara menarik sehingga mudah dipahami oleh peserta dan dapat diterapkan dalam kegiatan masyarakat sehari-hari. (Rahman dkk., 2015). Melalui Microsoft Excel, laporan keuangan dapat disusun secara sederhana dengan siklus yang lebih singkat, dari penjurnalan hingga laporan keuangan sederhana (Shohabatussa'adah & Muasomah, 2021).

Materi pelatihan yang didapat dapat diterapkan pada pekerjaannya di bidang administrasi dan pelaporan. Fitur Microsoft Excel, seperti fungsi matematika, teks, dan logika, sangat membantu pekerjaan mereka dalam membuat analisis dan laporan (Weli dkk., 2021). Peserta dapat memahami dan meningkatkan pengetahuannya dalam mengoperasikan Microsoft Excel, menyelesaikan laporan, dan melayani masyarakat (Ningsih & Dewi, 2020). Keterampilan dalam aplikasi komputer, program Microsoft Office dan program Excel, tidak hanya untuk rapor tetapi dapat diterapkan untuk belajar mengajar, misalnya mengajar pembukuan (Putri, 2015). Peserta dapat mendesain laporan menggunakan tabel, menyajikan informasi kantor menggunakan diagram, dan mengolah data secara efektif dan efisien (Rizaldi, 2019). Masyarakat dapat dengan mudah mempraktikkan cara pengelolaan data mulai dari perhitungan hingga pelaporan menggunakan Microsoft Excel sehingga pekerjaan akan lebih cepat selesai jika dibandingkan dengan pengelolaan secara manual (Kuswandi, 2021). Kelebihan Microsoft Excel adalah sederhana, mudah dipasang, dan mudah digunakan. Mereka tidak memerlukan perangkat lunak khusus selain Microsoft Excel, aplikasi lembar kerja yang banyak digunakan oleh masyarakat kita (Hermawati & Armin, 2021).

Pemanfaatan media teknologi khususnya Microsoft Excel digunakan di perkantoran dan akademisi serta sosialisasi di lingkungan karang taruna, yang sangat membantu dalam mengolah angka dengan menggunakan lembar kerja yang terdiri dari baris dan kolom data. Banyak pengguna aplikasi Microsoft Excel ini menggunakannya untuk berkomunikasi sebagai media komunikasi, dari pemberi informasi hingga penerima informasi. Organisasi kepemudaan dapat langsung dibuat melalui pendataan administrasi matematika (Julaeha & Somawati, 2019).

Setelah demonstrasi dalam pelatihan, wawasan dan pengetahuan peserta pelatihan, serta keterampilan mereka dalam menggunakan makro- VBA dan Microsoft Excel, meningkat. Dalam kegiatan ini terjadi diskusi yang menarik (David, 2019). Menggunakan Microsoft Excel untuk menyusun laporan keuangan sangat rawan kesalahan. Ini karena penggunaan Microsoft Excel. Peserta memasukkan data secara manual. Microsoft Excel tidak dapat memperbaiki sendiri jika terjadi kesalahan dan data yang dihasilkan tidak valid. Peserta pelatihan dapat mengenal dan menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah dan menyajikan data dalam bentuk grafik atau bagan (Setyowati, 2019).

Penggunaan perangkat lunak Microsoft Excel sebagai alternatif pengolahan data statistik untuk mahasiswa tingkat akhir berada pada kategori yang sesuai. Dapat digunakan untuk menyelesaikan skripsi atau tugas akhir (Patmawati & Santika, 2016). Sebanyak 74,2% responden mengategorikan bahwa penggunaan Microsoft Excel cukup efektif dalam mengolah data penelitian untuk mahasiswa tingkat akhir di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Alauddin Makassar (Musdalifah dkk., 2022).

Pengurus RW 03 diharapkan mampu menyajikan data kependudukan mulai dari jumlah penduduk, rata-rata usia penduduk, pekerjaan, nomor telepon, hingga penghasilan sehingga nantinya akan disajikan secara fleksibel, akurat, efisien, dan tepat dalam pemecahan masalah dengan memanfaatkan Microsoft Excel. Masyarakat diharapkan merencanakan dan menggunakan Microsoft Excel dalam rekapitulasi data atau pembuatan database warga secara tertib agar nantinya jika data kependudukan tersebut akan digunakan untuk keperluan sehari-hari, sensus penduduk, pembagian bantuan sosial (bansos) dari pemerintah, dan lain-lain maka akan memberikan kemudahan dan efisiensi waktu bagi para pengurus RW tanpa harus mendata ulang atau mencari dalam tumpukan berkas warga. Berdasarkan situasi tersebut, maka tim pengabdian masyarakat dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI berkomitmen untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat di lingkungan RW 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat.

1.2. Tujuan dan Manfaat Pengabdian Masyarakat

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut diatas, maka kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar tentang Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Pengelolaan/rekapitulasi data di Balai Warga 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat sehingga yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menambah wawasan mengenai dasar dalam mengidentifikasi mengenai teknologi informasi.
- b. Menambah wawasan mengenai pentingnya pengelolaan/rekapitulasi data warga.
- c. Menumbuhkan keterampilan dalam menggunakan komputer.
- d. Menambah keterampilan dalam membuat tabel data warga menggunakan software Microsoft Excel.

Manfaat dari pengabdian masyarakat yang dilakukan kepada mitra yaitu:

- a. Sebagai bentuk tanggungjawab masyarakat akademik dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang teknologi informasi terutama penggunaan komputer, Microsoft Excel, pendataan warga secara digital dan terkomputerisasi.
- b. Sebagai wahana untuk mempromosikan kampus STIE YAI sehingga semakin dikenal oleh masyarakat luas.
- c. Menambah persaudaraan sesuai dasar negara kita pancasila sila ke-3

1.3. Kondisi kegiatan/ Mitra/ Desa/ dll

Sebelum adanya kegiatan pengabdian pada masyarakat, warga masih menggunakan cara manual dalam melakukan pendataan. Data warga yang terdaftar di RW 03 Kelurahan Paseban dengan jumlah yang banyak masih ada di dalam tumpukan berkas yang sangat banyak. Hal ini pastinya memiliki kelemahan mulai dari tidak updatenya data sampai kemungkinan hilangnya berkas. Dosen STIE YAI yang melakukan pengabdian kepada masyarakat melakukan pelatihan untuk menambah wawasan ilmu pengetahuan,

keterampilan dalam menggunakan komputer, dan membuat tabel data warga secara sederhana dengan menggunakan Microsoft Excel sehingga dapat membantu para warga pengurus RW 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat sebagai upaya untuk meningkatkan pemahaman mengenai kemajuan teknologi informasi, meningkatkan pengetahuan, dan keterampilan secara individu atau kelompok agar kehidupan organisasi menjadi lebih maju dan berkembang mengikuti jaman sehingga akan memiliki kehidupan yang lebih baik dan bermanfaat.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Bentuk Kegiatan

Bentuk Kegiatan yang dilaksanakan dalam pengabdian masyarakat kepada warga RW 03 adalah melalui penyuluhan tentang “Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data di Balai Warga 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat” merupakan silaturahmi dan pemberian pelatihan mengenai materi dan diskusi yang dilaksanakan di wilayah RW 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2022 dan 10 November 2022.

1.2. Sasaran.

Sasaran peserta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah warga pengurus RW 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat.

1.3. Output dan Outcome.

Adapun output atau hasil yang didapat setelah pelaksanaan kegiatan ini adalah bahwa pengurus RW.03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat. Dapat memahami tentang Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data, meskipun terdapat beberapa kendala yang dialami dalam kegiatan ini seperti keterbatasan waktu, fasilitas namun kegiatan ini dapat dikategorikan cukup sukses, keberhasilan dan kegiatan ini diindikasikan dari keterbukaan, ketertarikan dan antusiasme para pengurus RW.03

Selanjutnya outcome atau hasil diperoleh dalam rangka pendek maupun jangka panjang adalah membangun insan SDM (Sumber daya Manusia) handal dan dapat kepedulian tentang Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel rekapitulasi data dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini dapat memberikan kesempatan kepada pengurus RW. 03, agar setiap pengurus siap melaksanakan tugas atau handel jika pengurus lain berhalangan, sesuai pepatah belajar mulai sejak lahir sampai liang lahat.

1.4. Deskripsi Proses kegiatan.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini berupa penyuluhan dengan tema “Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data” secara LURING (Tatap Muka) di lokasi pengabdian dan di ikuti 45 pengurus dan warga yang dibagi 2 (dua) seasen. Sebagai mitra ikut berperan aktif dalam menyiapkan tempat pelaksanaan kegiatan serta menentukan materi sesuai kebutuhan, porses kegiatan ini dibagi menjadi 3 (tiga) tahap yang akan dijelaskan sebagai berikut :

Tahap 1 : Pada tanggal 07 Oktober 2022, sebelum pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, terlebih dahulu dilakukan persiapan survai secara langsung perwakilan tem abdimas dengan ketua RW.03 dan pengurus . Lokasi ini dipilih karena : Letak dekat dengan kampus STIE YAI, adanya informasi untuk menambah pengetahuan pengurus RW. 03. Dari hasil yang dilakukan diperoleh bahwa pengurus RW dan sekitar yang mengikuti abdimas berjumlah 45 orang terbagi 2 (dua) pertemuan sesuai pembicaraan dan kesepakatan antara ketua RW, pengurus, Dosen abdimas dan tokoh masyarakat.

Tahap 2-a : Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dilaksanakan 2 (dua) seasen karena keterbatasan waktu dan tempat. Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dilaksanakan ada tanggal 28 Oktober 2022 mulai pukul 10.00-12.00 Wib. Di balai kantor RW 03 keluraha Paseban kecamatan Senen Jakarta-Pusat. Peserta kegiatan berjumlah 17 orang melalui LURING (tatap muka) yang merupakan tokoh masyarakat dan pengurus RW.03 kegiatan penyuluhan meliputi : pembukaan, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia raya, sambutan ketua RW, sambutan perwakilan abdimas, perkenalan dengn team dosen abdm as dengan peserta kegiatan, pemaparan materi tentang Edukasi mewujudkan Good Rukun Warga Governane di kantor RW.03 ” serta sesi diskusi tanya jawab, penyampaian Cinderamata dari dosen Abdimas kepada Ketua RW yang diwakili oleh Ketua kepemudaan, sesi foto bersama diakhiri penutup dan Do’a.

Tahap 2-b : Pelaksanaan kegiatan penyuluhan ke-2. Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dilaksanakan ada tanggal 10 November 2022 mulai pukul 10.00-

12.00 Wib. Di balai kantor RW 03 kelurahan Paseban kecamatan Senen Jakarta-Pusat. Peserta kegiatan berjumlah 28 orang melalui LURING (tatap muka) yang merupakan tokoh masyarakat dan pengurus RW.03 kegiatan penyuluhan meliputi : pembukaan, menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia raya, sambutan ketua RW, sambutan perwakilan dosen abdimas, perkenalan dengan team dosen abdimas dengan peserta kegiatan, pemaparan materi tentang Edukasi mewujudkan Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data di kantor RW.03 " serta sesi diskusi tanya jawab, penyampaian materi, diakhiri penutup dan Do'a.

Tahap 3 : Penutup setelah pemaparan materi serta sesi diskusi dan tanya jawab selesai maka dilanjutkan dengan ucapan terimakasih dari pengurus RW 03 kelurahan Paseban kecamatan Senen Jakarta-Pusat. Sesi foto bersama melalui LURING dari Dosen Abdimas STIE YAI, serta masih tetap menjaga protokol kesehatan.

1.5. Keberlanjutan Program.

Kegiatan untuk keberlanjutan program dalam pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dari kesepakatan bersama antara pelaksana kegiatan dengan mitra pengabdian dinyatakan selesai.

1.6. Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut.

Sebagai rekomendasi rencana tindak lanjut, pengurus RW dan tokoh masyarakat kelurahan Paseban kecamatan Senen provinsi Jakarta-Pusat. Serta terus menerus melakukan kerjasama dengan pihak akademis dengan upaya meningkatkan konsolidasi antar pengurus RW.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan.

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai pelatihan penggunaan microsoft excel dalam rekapitulasi data di balai warga 03.
2. kegiatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai pelatihan pelatihan penggunaan microsoft excel dalam rekapitulasi data warga mendapat respon yang sangat antusias dari para peserta terbukti pertanyaan yang muncul pada saat berlangsung sesi diskusi dan tanya jawab segenap pengurus rw dan tokoh masyarakat.
3. para peserta mengharapkan ada kegiatan penyuluh kembali terkait dengan keberlanjutan pemahaman penggunaan excel dalam rekapitulasi data warga

3.2. Saran

Kegiatan pengabdian seperti ini dapat dilakukan secara rutin baik dilokasi yang berbeda dengan sasaran masyarakat yang benar-benar membutuhkan pelatihan penggunaan microsoft Excel dalam rekapitulasi data.

DAFTAR PUSTAKA

- David, D. (2019). Peningkatan Keterampilan Penggunaan Macro VBA. *Seminar Nasional Pengabdian Pada Masyarakat 2019*, 29–37. Fadhillah, Y., Aswan, N., Siregar, M. N. H., & Hasibuan, F.A. (2021). Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Pembelajaran Matematika Pada Siswa YPKS Padangsidempuan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Radisi*, 1(3), 259-268.
- Hermawati, F. A., & Armin, A. P. (2021). Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Aplikasi Data Pelanggan pada Pada Usaha Jasa Pembersihan Dan Perawatan Sepatu, Tas, Dan Topi. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(4). <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i4.6642>
- Julaeha, S., & Somawati, S. (2019). Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Excel untuk Administrasi Data Matematis pada Karang Taruna. *Jurnal PkM Pengabdian kepada Masyarakat*, 2(03), 280. <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v2i03.3067>
- Ningsih, S., & Dewi, M. W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. 02(02), 7.
- Patmawati, H., & Santika, S. (2016). Penggunaan Software Microsoft Excel sebagai Alternatif Pengolahan Data Statistika Penelitian Mahasiswa Tingkat Akhir. *Seminar Nasional Matematika X Universitas Negeri Semarang 2016*, 124–129.
- Putri, A. R. (2015). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Excel untuk Pengolahan Nilai Raport di SMAN 1 Ngunut Tulungagung. *J- ADIMAS (Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat)*, 3(1), 1–5.
- Rizaldi, R. (2019). Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(2), 107–114. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i2.369>
- Santika, S., Nugraha, D. A., & Solihat, A. N. (2019). Efektivitas Penggunaan Lembar Kerja Berbasis Masalah dengan Bantuan Microsoft Excel pada Mata Kuliah Program Komputer. *TEOREMA: Teori dan Riset Matematika*, 4(1), 23.

<https://doi.org/10.25157/teorema.v4i1.1723>

Setyowati, D. (2019). Pelatihan Membuat Grafik dalam Microdoft Excel untuk Pengolahan dan Penyajian Data. *Jurnal Dharma Bakti-LPPM IST AKPRIND Yogyakarta*, 2(2), 101–112.

Shohabatussa'adah, S., & Muasomah, M. (2021). Pemanfaatan Microsoft Excel dalam Membantu Penyusunan Laporan Keuangan di TPQ An-Najah Tirto Pekalongan. *Al-Khidmat: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 28–35.

<https://doi.org/10.15575/jak.v4i1.11637>

Weli, W., Pambudi, R., Meilia, E., & Joshua, D. (2021). Optimizing the Use of Microsoft Excel for Employees' Administrative Tasks at Le Premier Hotel Kota Deltamas, Cikarang. *MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat*, 5(1), 17–29.

<https://doi.org/10.25170/mitra.v5i1.13>

Lampiran 1
Sertifikat Dari Mitra





Lampiran 2
Flyer Kegiatan

STIE Y.A.I
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI YAI

Dikti **MONAS** **MERDEKA BELAJAR** Kampus **Merdeka**
INDONESIA JAYA

Pengabdian Kepada Masyarakat

PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL DALAM REKAPITULASI DATA
DIBALAI WARGA O3 KELURAHAN PASEBAN KECAMATAN SENEN JAKARTA PUSAT

Opening Speech
Dr. Yopie Yulius, S.E., M.M.
(Dosen Tetap STIE Y.A.I.)

Pembicara 1
Swesti Mahardini, S.KOM, MMSI.
(Dosen Tetap STIE Y.A.I.)

Pembicara 2
Prof. Dr. Adji Suratman, S.E., Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA.
(Wakil Ketua IV Bid. Kerjasama STIE Y.A.I.)

Moderator
Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak, CA
(Ketua Program Studi Akuntansi S1 STIE Y.A.I.)

MC
Malik Hidayat, S. Ag., M. Pd.
(Dosen Tetap STIE Y.A.I.)

@stieyaloofficial <http://stie-yai.ac.id> **Jumat, 28 Oktober 2022**
Pukul 09.30 - 11.30 WIB

Lampiran 3

Foto Kegiatan 28 Oktober 2022



Lampiran 4

Lampiran Foto Kegiatan 10 November 2022





- Pembicara 1) Ibu Swesti Mahardini, S.Kom, MMSI : Menyampaikan materi
2) Bpk. Malik Hidayat, S.A., M.Pd. : MC



Moderator Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA : Mengatur pertanyaan dari Peserta kepada penyaji.





mahasiswi sedang memimpin lagu kebangsaan Indonesia raya Nandita putri (2022021039)

Lampiran 5

Surat Keterangan Dari Lokasi Abdimas Kantor Rw. 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta-Pusat

LAPORAN ABDIMAS DOSEN STIE YAI
No. 242/24/XI/22

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua RW. 03 (Rukun Warga) Keurahan Paseban, Kecamatan Senen, Provinsi Jakarta-Pusat, menerangkan bahwa nama yang tertera dibawah ini telah melaksanakan Abdimas pada :

Hari/tanggal : Jumat, 28 Oktober 2022 & Kamis, 10 November 2022

Pukul : 09.30-11.30. Wib

Judul : Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Rekapitulasi Data
di Balai Warga 03 Paseban, Senen, Provinsi Jakarta Pusat

Tempat : Jalan Paseban Timur DV 118 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen
Kelurahan Senen Provinsi Jakarta-Pusat

Team Abdimas Secara Luring.

1. Swesti Mahardini, S.KOM, M.MSI. (Ketua Panitia)
2. Prof. Dr. Adji Suratman, S.E., Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA.
3. Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA
4. _____
5. Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd.
6. Dr. Yopie Yulius, S.E., M.M.
7. Dhifaya Maghfirah (mahasiswi)
8. Nandita Putri (mahasiswi)

Jakarta, 17 November 2022

Pengurus RW. 03 Paseban Senen Jakarta-Pusat

Ketua
RW. 03 JP
KEURAHAN PASEBAN 71 04 1003
(Yunus) KECAMATAN SENEN

Lampiran 6

Daftar Hadir ABDIMAS 28 Oktober 2022

DAFTAR HADIR ABDIMAS STIE YAI
DI KANTOR RW. 03 KELURAHAN SENEN KECAMATAN SENEN
PROVINSI JAKARTA-PUSAT
JUM'AT, 28 OKTOBER 2022

NO	NAMA	UTUSAN	TTD
1	<i>A. M. M. L.</i>	Dosen Abdimas	1 <i>[Signature]</i>
2	Khaerani	warga RW.03, Pasuban	2. <i>[Signature]</i>
3	Munik Pratiwi	Dokim STIE Senen	3 <i>[Signature]</i>
4	Hani Pratiwi	kelurahan Pasuban	4 <i>[Signature]</i>
5	Rizki Saugya W.	pasuban	5 <i>[Signature]</i>
6	Amis Nugyanti	Pasuban	6 <i>[Signature]</i>
7	Siti Nurhika Ariyati	kelurahan pasuban	7 <i>[Signature]</i>
8	Dhea Aden Aden	Pasuban	8 <i>[Signature]</i>
9	Mangita Salma Kusnadi	kelurahan Pasuban	9 <i>[Signature]</i>
10	Erriska Rinda Amalia	kelurahan Pasuban	10 <i>[Signature]</i>
11	Risky Arba	kelurahan Pasuban	11 <i>[Signature]</i>
12	Eca Olivia	Pasuban Mangrove	12 <i>[Signature]</i>
13	Dewi Septiani	Dewan Kelurahan Pasuban	13 <i>[Signature]</i>
14	Mukul A.P.I	Dewan Kelurahan Pasuban	14 <i>[Signature]</i>
15	<i>Maulia Patricia 021021039</i>	MHS STIE	15 <i>[Signature]</i>
16	<i>Dhika M</i>	MHS STIE	16 <i>[Signature]</i>
17	<i>Ang. G. Aji</i>	STIE YAI	17 <i>[Signature]</i>
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25


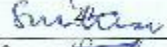
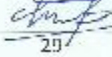
Daftar Hadir Abdimas 10 November 2022

Daftar Hadir Abdimas Stie Yai
 di Kantor Rw. 03 Kelurahan Senen Kecamatan Senen Provinsi Jakarta-Pusat
 Kamis, 10 November 2022

No	Nama	Utusan	TID
1	[Signature]	Sechmutorib, RW	1
2	USOBY MORABDI	Balebona 03	2
3	IRWAN SUJANTO	PAS RAR 03	3
4	RONAL	PAS TIM 06/02	4
5	INDRI ZAHARAWATI	Pas tim 15/	5
6	X. PURNAMA		6
7	YUMWA		7
8	MUWIL Pratwi	RTIE YAI	8
9	Rajendra F.		9
10	Galih Utis		10
11	Layla	Dewan Kelurahan Paseban	11
12	M. Ramdhan. A	Paseban, JAKPUS	12
13	Bjurnarjib	Remaja, Paseban	13
14	Elok Satya W.	Paseban	14
15	Hani Pratiwi	Kelurahan Paseban	15
16	Siti Musika Ariyati	Kelurahan Paseban	16
17	Ami Mujiyanti	Paseban	17
18	Dhea Adira Aulia	Paseban	18
19	Ericka Firda amaha	Paseban	19
20	Roky Rurba	Paseban	20
21	Marsyita Salma Kusnadi	Paseban	21
22	Eca Oktava	Paseban Dewan Kelurahan	22
23	MUTU KIFI	dewan kelurahan Paseban	23
24	Dwi Septani	dewan Kelurahan Paseban	24
25	Ranadita putri 2022021019	WHS SSIP	25

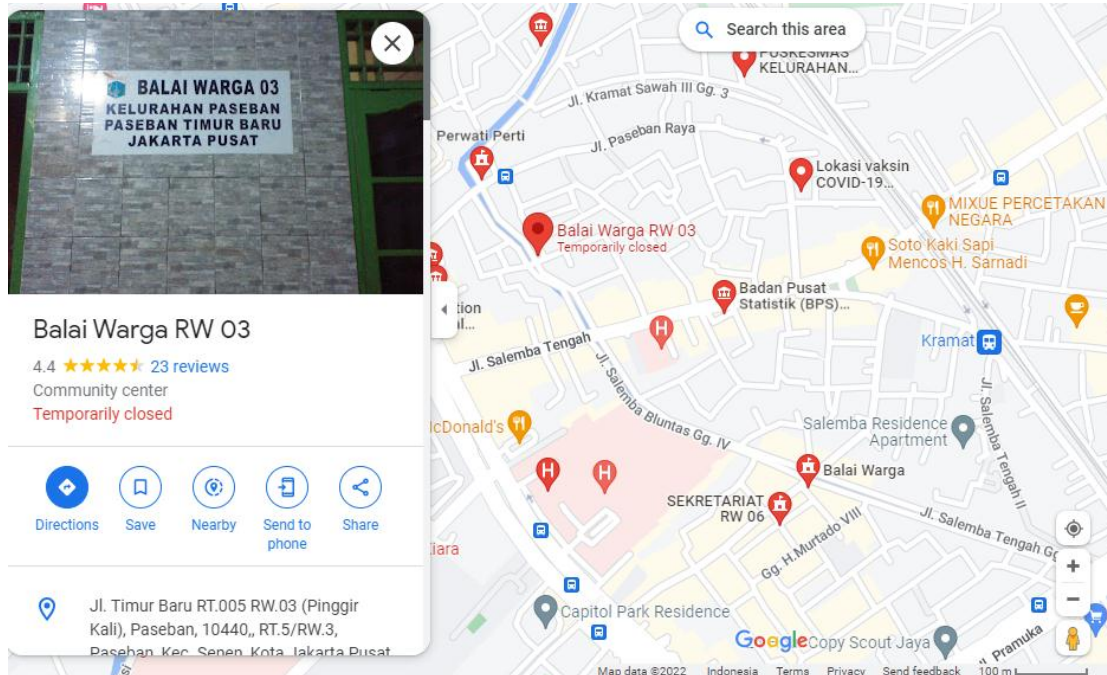
Daftar Hadir Abdimas 10 November 2022

Daftar Hadir ABDIMAS STIE YAI
 di Kantor Rw. 03 Kelurahan Senen Kecamatan. Senen Provinsi Jakarta-Pusat
 Kamis, 10 November 2022

No	Nama	Utusan	TTD
26	Dhizal M	MHS STIE	26 
27	Agus Aji S	STIE Ya	27 
28	Swes k Mobaridun	-	28  29
29			
30			30
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

Lampiran 7

Denah Lokasi Mitra Pengabdian



Lampiran 8

Jadwal Acara Hari ke 1

Jadwal acara dan susunan acara ABDIMAS Jum'at, 28 Oktober 2022, pukul; 10.00-12.00 WIB

No	Nama	Judul Materi	Waktu
1	Malik Hidayat, S.Ag.,M.Pd.	Pembukaan oleh MC	10.00-10.05
2	Nandita putri (Mahasiswi)	Menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya	10.06-10.10
3	Bpk. M.Yunus	Sambutan Ketua RW.03	10.11-10.16
4	Prof. Dr. Adji Suratman, S.E.,Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA	Sambutan Perwakilan Dosen Abdimas	10.17-10.22
5	Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA	Moderator menempati dan mengatur panelis dan tanya jawab	10.23-10.28
6	Prof. Dr. Adji Suratman, S.E.,Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA	Penyampaian materi dengan judul : good rukun warga governance	10.29-11.00
7	Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA	Sesi tanya dipandu moderator jawab antara Panelis dengan pengurus RW	11.01-11.45
8	Prof. Dr. Adji Suratman, S.E.,Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA Kepada ketua RW. 03	Pemberian plakat dari Dosen abdimas kepada Ketua Rw.03, yang diwakili oleh ketua Remaja	11.46-11.50
9	Malik Hidayat, S.Ag.,M.Pd.	Penutup & Do'a serta menutup acara.	11.51-11.53
10	Dosen abdimas, peserta abdimas dan pengurus RW.	Mushofahah (bersamaan) dilanjutkan dengan foto bersama	11.54-12.00

Jadwal Acara Hari ke 2

Jadwal acara dan susunan acara ABDIMAS Kamis, 10 November 2022, pukul; 10.00-12.00 WIB

No	Nama	Judul Materi	Waktu
1	Malik Hidayat, S.Ag.,M.Pd.	Pembukaan oleh MC	10.00-10.05
2	Nandita putri (Mahasiswa)	Menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya	10.06-10.10
3	Bpk. M.Yunus	Sambutan Ketua RW.03	10.11-10.16
4	Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA	Sambutan Perwakilan Dosen Abdimas	10.17-10.22
5	Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA	Moderator menempati dan mengatur panelis dan tanya jawab	10.23-10.28
6	Swesti Mahardini, S.KOM, MMSI.	Penyampaian materi dengan judul : Pelatihan penggunaan Excel dalam rekapitulasi data	10.29-11.00
7	Dr. Wiwik Pratiwi, S.E., M.M., M.Akt., Ak., CA	Sesi tanya dipandu moderator jawab antara Panelis dengan pengurus RW	11.01-11.45
8	Malik Hidayat, S.Ag.,M.Pd.	Penutup & Do'a serta menutup acara.	11.51-11.53
9	Dosen abdimas, peserta abdimas dan pengurus RW.	Mushofahah (bersamaan) dilanjutkan dengan foto bersama	11.54-12.00

Rincian Biaya

No	Komponen	Biaya
1	Survai lokasi peserta abdimas ke Lokasi abdimas Kantor Rw. 03 Kelurahan Paseban kecamatan Senen Provinsi Jakarta-Pusat	Rp. 500.000,-
2	Pembelian bahan baku habis pakai untuk ATK, foto kopi, makan siang 2 (dua) kali, snak, aqua, surat menyura, penyusunan laporan, cetak sertivikat, publikasi,plakat, spanduk pembuatan alat bagi mitra.	Rp. 3.000.000,-
	Jumlah	Rp. 3.500.000,-



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

- Program Pascasarjana Magister Akuntansi (S-2)
- Program Studi Akuntansi (S-1) • Program Studi Manajemen (S-1)

Jl. Salemba Raya No. 7-9A Jakarta Pusat, Telp. (021) 3149205, (021) 3914075
Homepage : <http://www.yai.ac.id>; Email : stie@yai.ac.id

SURAT TUGAS

No.334a/K/STIE Y.A.I/X/2022

Dalam rangka memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi dan sekaligus merupakan program rutin dari lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat (LPPM) STIE Y.A.I, maka bersama ini Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I memberikan tugas kepada dosen STIE Y.A.I dibawah ini untuk melaksanakan pengabdian masyarakat.

1. Swesti Mahardini, S.KOM, MMSI
2. Prof. Dr. Adji Suratman, S.E.,Ak., CA., M.M. CPMA., ACPA, PIA
3. Dr. Wiwik Pratiwi,SE., Ak.,M.Ak., CPA., MM
4. Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd
5. Dr. Yopie Yulius, S.E., M.M

Adapun kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat akan dilaksanakan pada :


Hari/Tanggal : Jumat, 28 Oktober 2022

Waktu : 09.30 s/d 11.30 WIB

Tema : **Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Pengelolaan Data di Balai Warga 03 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Provinsi Jakarta Pusat.**

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Oktober 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI


Dr. Reschiwati, SE., MM., Ak., CA.

Ketua

Tembusan kepada :

- Yth. Bapak Ketua Y.A.I
- Yth. Karo. Personalia dan PSDM Y.A.I