

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA

Ketua Tim Pelaksana:

Tikkos Sitanggang, SE, MM, Ak, CA, CPA

Anggota Tim Pelaksana:

Wiwik Pratiwi, SE, Ak, M.M, M.Ak., CA, ACPA

Elon Manurung, SE, MM, Ak, CA

Endang Tri Sulistyawati, SE, Ak, M.M, CA.

Dr. Irzan Syahrial, SE, Ak., MSi

Seftiatul Laela, SE, MM

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I
JAKARTA**

2020

HALAMAN PENGESAHAN

1. Tema : Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana
2. Nama Mitra : RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur
3. Ketua Tim Pelaksana
 - Nama : Tikkos Sitanggang, SE, MM, Ak, CA, CPA
 - NID / NIDN : 030054 / 0430117001
 - Jabatan : Dosen Tetap
 - Jurusan : Akuntansi
 - Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I
 - Bidang Keahlian : Akuntansi
 - Alamat Kantor : Jl. Salemba Raya no 7-9A Jakarta Pusat
 - Alamat Rumah : Perum. PWI Cilebut, RT. 008, RW. 008, Cilebut Barat Sukaraja, Bogor 16710, HP. 08128900801
4. Anggota Tim Pelaksana
 - Jumlah Anggota : 5 (Lima) Orang
 - Nama Anggota 1 : Wiwik Pratiwi, SE, Ak, MM, M.Ak, CA, ACPA
 - Nama Anggota 2 : Elon Manurung, SE, MM, Ak, CA
 - Nama Anggota 3 : Endang Tri Sulistyawati, SE, Ak, M.M, CA.
 - Nama Anggota 4 : Dr. Irzan Syahrial, SE, Ak., MSi
 - Nama Anggota 5 : Seftiatul Laela, SE, MM
5. Wilayah Mitra : RW. 01 Kelurahan Pondok Bambu
Kota/Kabupaten : Jakarta Timur
Provinsi : DKI Jakarta
6. Waktu Pelaksanaan : 1 (Satu) Hari
7. Biaya Total : Rp. 3.550.000,-

Jakarta, 30 November 2020

Mengetahui,

Ketua LPPM

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I

Ketua Tim Pelaksana



(Dr. Nuzulul Hidayati, SE, MM)


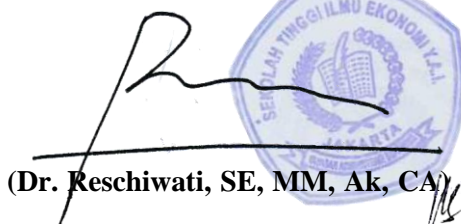


(Tikkos Sitanggang, SE, MM, Ak, CA, CPA)

Menyetujui,

Ketua

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I



(Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA)

STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana
2. Nama Mitra : RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur
3. Jumlah Mitra : 1 (satu)
4. Persoalan Mitra : Kesulitan Menyusun Laporan Keuangan
5. Status Sosial Mitra : Masyarakat RW 01 Pondok Bambu, Jakarta Timur
6. Lokasi Kegiatan : RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur

7. Sarana Transportasi : Kendaraan Pribadi
 Kendaraan Operasional

8. Sarana Komunikasi : Telepon/Handphone
 E-mail
 WhatsApp

9. Tim Abdimas
 - Jumlah Dosen : 6 (Enam) Orang
 - Jumlah Mahasiswa : -
 - Gelar Akademik : S2 & S3
 - Jurusan : Akuntansi

10. Aktifitas Pengabdian Masyarakat
 - Metode Pelaksanaan : Penyuluhan langsung di lokasi
 - Waktu Pelaksana : 1 (satu) hari
 - Keberhasilan Kegiatan : Berhasil
 - Indikator Keberhasilan : Antusias peserta mengikuti penyuluhan terlihat dari pertanyaan saat kegiatan berlangsung
 - Kelanjutan Kegiatan : Selesai

11. Biaya Program
 - DIPA DP2M : -
 - Perguruan Tinggi : -
 - Sumber Dana : Rp. 3.550.000
Swadaya Kelompok

12. Likuidasi Dana Program

- Tahap Pencairan Dana : Mendukung kegiatan di lapangan
- Jumlah Dana : Diterima 100%

13. Kontribusi Mitra

- Peran Mitra : Aktif
- Peranan Mitra : Menetapkan teknik pelaksanaan
 - Menyiapkan tempat pelaksanaan kegiatan
 - Menentukan materi agar sesuai dengan kondisi para masyarakat RW 01 saat ini
- Alasan Berkelanjutan : Keputusan bersama

14. Usul Penyempurnaan Program Abdimas

- Model Usulan Kegiatan : Penyuluhan dan pelatihan
- Anggaran Biaya : Rp 3.550.000
- Dokumentasi : Ada
- Produk/kegiatan : Pelatihan
bermanfaat dari berbagai perspektif
- Potret permasalahan lain yang terekam : Diperlukan ketekunan dan ketelitian dalam menganalisis dan mencatat transaksi yang terjadi agar laporan keuangan dapat disajikan dengan baik

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Jenis-jenis Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu entitas pada suatu periode akuntansi tertentu yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja entitas tersebut. Laporan keuangan adalah bagian dari proses pelaporan keuangan. Laporan keuangan yang lengkap meliputi:

- Neraca (laporan Posisi keuangan)
- Laporan laba rugi (laporan aktivitas)
- Laporan perubahan ekuitas
- Laporan arus kas
- Catatan atas laporan keuangan

Unsur yang berkaitan secara langsung dengan pengukuran posisi keuangan adalah aset, kewajiban, dan ekuitas. Sedangkan unsur yang berkaitan dengan pengukuran kinerja dalam laporan laba rugi adalah penghasilan dan beban. Laporan posisi keuangan biasanya mencerminkan berbagai unsur laporan laba rugi dan perubahan dalam berbagai unsur neraca.

1.2. Manfaat Laporan Keuangan

Penyusunan laporan keuangan bertujuan untuk mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan yang telah direncanakan dalam pencapaian hasilnya. Pada dasarnya, suatu laporan keuangan merupakan hasil dari proses akuntansi sebagai alat komunikasi antara data keuangan atau kegiatan suatu entitas dengan data atau aktivitas tersebut. Biasanya laporan keuangan sering juga disebut sebagai produk akhir dari proses akuntansi.

Tujuan disusunnya laporan keuangan untuk dapat menyediakan sebuah informasi mengenai posisi keuangan dalam format laporan keuangan, kinerja suatu entitas serta perubahan yang terjadi pada keuangan suatu entitas yang memiliki manfaat untuk pemakai laporan keuangan dalam suatu pengambilan keputusan atau kebijakan. Selain itu laporan keuangan bermanfaat sebagai bahan untuk melakukan evaluasi, sebagai sarana pertanggung jawaban, dan sebagai bukti untuk melihat perkembangan keuangan entitas.

1.3. Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi merupakan tahapan-tahapan yang dilakukan dalam mengolah data akuntansi sehingga menjadi laporan keuangan.

- (1) Identifikasi dan analisis transaksi
 - a. Transaksi harus memiliki bukti, misalnya kuitansi, nota, faktur, bukti kas keluar
 - b. Bukti-bukti tersebut tentu saja harus sah dan diverifikasi
 - c. Transaksi yang dapat dicatat adalah transaksi yang mengakibatkan perubahan posisi keuangan dan dapat dinilai ke dalam unit moneter secara objektif
 - d. Setelah mengidentifikasi transaksi, kita harus menentukan pengaruhnya terhadap posisi keuangan
 - e. Untuk memudahkan, dapat menggunakan persamaan matematis: $Aktiva = Kewajiban + Modal$
- (2) Mencatat transaksi ke buku jurnal
 - a. Setelah informasi transaksi dianalisis, kemudian dicatat secara urut tanggal di buku jurnal
 - b. Jurnal adalah suatu catatan kronologis tentang transaksi-transaksi yang terjadi dalam suatu periode akuntansi
 - c. Proses pencatatan transaksi kedalam jurnal disebut penjurnalan
 - d. Biasanya pencatatan transaksi dimasukkan kedalam satu rekening yang didebit dan satu rekening dikredit
- (3) Memposting jurnal ke buku besar
 - a. Langkah selanjutnya yaitu mem-*posting* transaksi yang sudah dicatat dalam jurnal selama periode tertentu (misalnya: bulanan) ke dalam buku besar

- b. Buku besar adalah kumpulan rekening-rekening pembukuan yang masing-masing digunakan untuk mencatat informasi tentang aktivitas tertentu
 - c. Pada umumnya, terdapat daftar susunan rekening-rekening buku besar yang disebut kode rekening atau *chart of accounts*
 - d. Masing-masing rekening diberi nomor kode, untuk memudahkan dalam mengidentifikasi dan membuat *cross-reference* dengan pencatatan transaksi di dalam jurnal
- (4) Penyajian laporan keuangan
- a. Pada akhir periode, neraca saldo disusun dengan cara memindahkan saldo-saldo yang ada di buku besar
 - b. Jika terdapat transaksi yang perlu disesuaikan maka dicatat dalam jurnal penyesuaian
 - c. Berdasarkan informasi pada neraca saldo setelah penyesuaian, tahap selanjutnya yaitu menyusun laporan keuangan
 - d. Setelah laporan keuangan disusun maka dibuat jurnal penutup
 - e. Rekening yang ditutup hanya rekening nominal atau rekening laba-rugi
 - f. Caranya adalah dengan me-nol-kan atau membuat nihil rekening terkait

1.4 Lokasi Mitra

Mitra dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah ibu-ibu rumah tangga dan anggota karang taruna RW 01 Kelurahan Pondok Bambu Jakarta Timur.

BAB II
KELAYAKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu kegiatan dari Tridharma Perguruan Tinggi yang dapat dilakukan di luar kampus. Tim Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat dan anggota karang taruna di RW 01 Kelurahan Pondok Bambu pada tanggal 22 Oktober 2020.

Adapun kelayakan dari Tim Pengabdian Masyarakat dari Tim Dosen Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut:

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
DI RW 01 KELURAHAN PONDOK BAMBU

Kegiatan Pengabdian masyarakat telah dilakukan oleh Dosen-dosen STIE YAI di RW 01 Kelurahan Pondok Bambu Jakarta Timur pada tanggal 22 Oktober 2020 mulai pukul 13.00 sampai dengan 15.35 WIB, bertemu dengan Ketua RW 01, ibu-ibu kader dan anggota karang taruna. Adapun deskripsi dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1) Observasi

Sebelum pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat, Tim Dosen melakukan observasi dan pendekatan kepada pihak RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, ibu-ibu kader dan karang taruna. Alasan pemilihan lokasi kegiatan pengabdian masyarakat adalah karena adanya informasi untuk menambah pengetahuan ibu-ibu kader dan karang taruna dalam menyusun laporan keuangan sederhana. Hasil diskusi internal Tim Dosen, didapatkan hasil sebagai berikut:

- Narasumber Kedua, Bapak Tikkos Sitanggang, SE, MM, Ak, CA, CPA membahas tentang “Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana”.
- Moderator Ibu Wiwik Pratiwi, SE, Ak, MM, CA, ACPA.

2) Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pelatihan dilakukan pada tanggal 22 Oktober 2020 mulai jam 13.00 sampai dengan 15.35 WIB, bertempat di Aula Komplek Kebersihan RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur. Peserta kegiatan diikuti sebanyak 42 orang yang terdiri dari ibu-ibu kader dan anggota karang taruna RW 01 kelurahan Pondok Bambu dan umum.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh seorang Dosen dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi. Kegiatan pengabdian masyarakat Tim Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I telah dilakukan pada tanggal 22 Oktober 2020 yang bertempat di Aula Komplek Kebersihan RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur. Peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah ibu-ibu kader dan karang taruna di lingkungan RW 01 Kelurahan Pondok Bambu. Keberhasilan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini terlihat dari antusias para peserta dengan pertanyaan-pertanyaan saat kegiatan berlangsung.

4.2. Saran

Berdasarkan pelatihan yang telah dilaksanakan ini maka perlu kiranya agar kegiatan sejenis untuk dapat dilaksanakan pada RW lainnya untuk menambah pengetahuan dan pemahaman mengenai penyusunan laporan keuangan secara sederhana.

BAB V

JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN

5.1. Jadwal Kegiatan

RUNDOWN PENGABDIAN MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I JAKARTA 22 OKTOBER 2020

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
13.30 – 13.15	KUMPUL DI TITIK POINT	RUMAH PONDOK BAMBU
13.15 – 13.30	MENUJU TEMPAT ABDIMAS	AULA KOMPLEK KEBERSIHAN RW 01
13.30 – 13.45	PERSIAPAN KEGIATAN	PANITIA
13.45 – 13.55	PEMBUKAAN	MC
13.55 – 14.05	SAMBUTAN 1	PERWAKILAN STIE YAI
14.05 – 14.15	SAMBUTAN 2	KETUA RW 01
14.15 – 14.35	MATERI 1	IBU NOVIHERNI
14.35 – 14.55	MATERI 2	BAPAK TIKKOS SITANGGANG
14.55 – 15.25	TANYA JAWAB	MC
15.25 – 15.30	PENYERAHAN SERTIFIKAT DAN FOTO BERSAMA	MC
15.30 – 15.35	PENUTUPAN	MC

5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya penyuluhan ini merupakan swadana anggota Tim Abdimas berupa biaya snack, tenaga IT, insentif tenaga IT dan pembuatan laporan. Adapun rincian biaya tersebut sebagai berikut:

NO	ITEM	QTY	PRICE	TOTAL	KETERANGAN
1	Sertifikat	20	5.000	100.000	Untuk RW + karang taruna (2 bingkai)
2	Snack + Air Mineral	60	15.000	900.000	
3	Spanduk	1	150.000	150.000	
4	Uang Kebersihan Aula	1	100.000	100.000	
5	Kaos	40	50.000	2.000.000	
6	Honor Panitia	1	300.000	300.000	3 orang (Gunawan, Rahma, Kiki)
TOTAL				3.550.000	

LAMPIRAN

Pelaksanaan Kegiatan Abdimas di Aula Komplek Kebersihan RW 01 Kelurahan Pondok Bambu, Jakarta Timur

