

LAPORAN

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



komunikasi Dalam Organisasi

Disusun Oleh:

Ketua Tim Pengusul: Malik Hidayat, S.Ag, M.Pd,
NIDN: 0304056802

Anggota Tim Pengusul:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. Drs. Irwan R. Osman, M.M | NIDN :0028125811 |
| 2. Noviherni, S.E., M.M. | NIDN:0315116302 |
| 3. Yusuf Maura, S.E., M.M | NIDN:0316016102 |
| 4. Ida Musdafiah Ibrahim, S.E., M.M. | NIDN:0323057001 |
| 5. Nursiti, S.E., M.M. | NIDN : 0309076701 |
| 6. Desnirita, SE., M.M | NIDN : 0306065904 |

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I
2021

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	Komunikasi Dalam Organisasi
2.	Nama Mitra	:	Yayasan Panti Yauma Jakarta-Pusat
3.	Pelaksana:		
	Ketua	:	Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd. (0304056802)
	Anggota	:	1. Drs. Irwan R. Osman, M.M (0028125811) 2. Noviherni, S.E., M.M. (0315116302) 3. Yusuf Maura, S.E., M.M (0316016102) 4. Ida Musdafiah Ibrahim, S.E., M.M. (0323057001) 5. Nursiti, S.E., M.M. (0309076701) 6. Desnirita, SE, MM (0306065904)
	Mahasiswa Yang Terlibat	:	-
	Email (Ketua Tim)	:	Malikhidayat2020@gmail.com
4.	Lokasi Kegiatan		
	Kelurahan	:	Paseban
	Kecamatan	:	Senin
	Propinsi	:	Jakarta Pusat
5.	Waktu Pelaksanaan	:	25 Agustus 2021 1 (satu) hari
6.	Publikasi	:	Perpustakaan STIEY.A.I

Jakarta, 27 Agustus 2021

Mengetahui

Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI

(Dr. Nuzulul Hidayati, M.M., Ak)
NIDN : 0317045702



Pelaksana

(Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd)

NIDN : 0304056802

Mengetahui,
Ketua STIE YAI

(Dr. Reschiwati, S.E., M.M., Ak., CA)
NIDN: 0309116603



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	1
RINGKASAN.....	2
BAB I.....	3
PENDAHULUAN.....	3
1.1. Latar Belakang Masalah.....	3
1.2. Tujuan dan Manfaat Pengabdian Masyarakat.....	3
1.3. Kondisi kegiatan/Mitra/Desa/ dll.....	3
BAB II.....	4
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
2.1. Bentuk Kegiatan.....	4
2.2. Sasaran.....	4
2.3. Output dan Outcome.....	4
2.4. Deskripsi Proses Kegiatan.....	4
2.5. Keberlanjutan Program.....	5
2.6. Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut.....	5
BAB III.....	6
KESIMPULAN DAN SARAN.....	6
3.1. Kesimpulan.....	6
3.2. Saran.....	6
DAFTAR PUSTAKA.....	7
LAMPIRAN 1.....	8
LAMPIRAN 2.....	9
LAMPIRAN 3.....	12
LAMPIRAN 4.....	14
LAMPIRAN 5.....	15
LAMPIRAN 6.....	16
LAMPIRAN 7.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Surat Tugas STIEY.A.I.....	12
Lampiran Sertifikat DariSTIEY.A.I.....	13
Lampiran SuratUcapan TerimaKasihDariMitra.....	15
Lampiran FotoDokumentasi.....	17
Lampiran Denah Lokasi Pengabdian.....	18
Lampiran PPTPresentasi.....	19
Lampiran JadwalKegiatandanRincianBiaya.....	24

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan Rahmat, Karunia serta Taufik dan Hidayah-Nya, tim PKM dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul *Berkomunikasi Dalam Organisasi*.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas di bidang keahlian/keilmuan yang dimiliki. Selain hal itu kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini juga digunakan sebagai syarat pengajuan kepegkatan dan pengisian Beban Kerja Dosen.

Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini disusun sedemikian rupa agar dapat dipahami dengan mudah dan dapat bermanfaat bagi banyak pihak dan kami sebagai tim PKM menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan dalam penyusunan laporan PKM ini.

Akhirnya, kami tim PKM mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu secara langsung maupun tidak langsung pelaksanaan kegiatan ini hingga tersusunnya laporan kegiatan PKM ini. Kritik dan saran bagi perbaikan kedepannya sangat diharapkan. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan benar untuk mencapai tujuan hidup kepada kita semua.

Jakarta, 27 Agustus 2021

Ketua Pelaksana



Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd

NIDN: 0304056802

RINGKASAN

Tujuan dari dilaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini adalah untuk memberikan pemahaman tentang komunikasi Dalam organisasi yang baik atau manfaat kepada santriwan/santriwati di yayasan panti Yauma dapat meningkatkan pemahaman berlokasi di Jalan Paeban, Senin Jakarta-Pusat. Setelah dilaksanakan kegiatan ini diharapkan santriwan/santriwati tentang komunikasi kepada manusia dan sang kholiq *hambum minaal wahblumminannas*

Kegiatan pengabdian masyarakat ini diselenggarakan dalam waktu 1 (satu) hari. Dalam melaksanakan kegiatan pengabdian ini, permasalahan yang ditemukan adalah bahwa santriwan/santriwati masih belum mendapatkan pemahaman tentang cara komunikasi melalui organisasi yang baik, benar sesuai dengan prinsip komunikasi yang senyum, sapa sesuai tuntunan Allah dan Rosul-nya berpegang pada Q.S. An-nisa : 59..

Hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat menunjukkan bahwa telah terjadi penambahan, pemahaman pada santriwan/santriwati pada Yayasan Panti Yauma tentang komunikasi organisasi yang baik dan manfaat. Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian kepada masyarakat mendapatkan respon/hujjah antusiasme yang positif dari yayasan panti Yauma Paseban Senin Jakarta Pusat.

BABI PENDAHULUAN

1.1.LatarBelakang Masalah

Organisasi adalah sekelompok masyarakat yang saling bekerjasama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Komunikasi secara organisasi pada umumnya berkaitan erat jati diri setiap insan dalam kehidupan sehari-hari yang dilakukan seorang individu atau kelompok yang memiliki tujuan untuk memperoleh kehidupan bermanfaat dan bermartabat melalui organisasi. Untuk mencapai tujuan tersebut dibutuhkan suatu sistem yang mapandari mereka yang bekerjasama untuk mencapai tujuan-tujuan bersama, melalui jenjang dan pembagian tugas (Everet M Rogers).

Untuk menggerakkan suatu organisasi dibutuhkan tenaga, uang, ketrampilan dan lain sebagainya. Komunikasi yang baik menjadi salah satu prioritas untuk keberlangsungan organisasi khususnya yayasan Panti Yauma. Hadirnya konsep *Good Corporate Governance* memberikan cara pandang baru bagi setiap organisasi agar menata dan mengelola lingkungan organisasinya secara baik dan saling bersinergi agar bisa mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan bersama. Sarana manajemen organisasi mengordinasikan sumber bahan dan sumber daya manusia melalui pola struktur formal dari tugas-tugas dan wewenang. (Robert Bonnington).

Santriwan/santriwati membutuhkan *stakeholder* keterbukaan informasi yang cukup, akurat dan tepat waktu (transparan). Demikian juga dengan pelaksanaan tugas, fungsi dan penanggung jawab yang jelas harus diketahui oleh para santriwan/santriwati sehingga pengelolaan komunikasi organisasi dapat terlaksana dengan efektif (*akuntabilitas*). Harus terdapat kesesuaian pengelolaan organisasi terhadap peraturan dan prinsip organisasi yang sehat (*responsibilitas*), pengelolaan organisasi harus dilakukan secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun (independen), serta keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi *stakeholder*.

Kehidupan santriwan/santriwati yang baik (*Good Governance*) merupakan prinsip yang mendasari suatu proses dan mekanisme pengelolaan organisasi berlandaskan kepada peraturan dan etika yang sehat. Komunikasi yang baik diperlukan untuk memberi keyakinan kepada *stakeholder* (santriwan/santriwati) bahwa investasi (persembahan) organisasi mereka telah digunakan dan dikelola dengan baik dan penuh tanggung jawab yang dipercayakan oleh pengurus yayasan Panti Yauma. Diharapkan santri/santriwati dapat memberi manfaat yang sebesar-besarnya bagi kepentingan umat, masyarakat, sebagai representasi dari Tuhan Yang Maha Esa atau Allah S.W.T.

1.2. Tujuan dan Manfaat Pengabdian Masyarakat

Dengan meningkatkan kompetensi peran manajerial dan cara meningkatkan ketrampilan komunikasi organisasi yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan secara organisasi atau pribadi. Manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

- a. Menumbuhkan kesadaran pemahaman santriwan/santriwati tentang arti pentingnya komunikasi organisasi.
- b. Menambah wawasan santriwan/santriwati arti pentingnya manajerial secara organisasi.
- c. Menambah pengetahuan dan kesadaran santriwan/santriwati tentang arti pentingnya cara komunikasi yang bermanfaat.

1.3. Kondisi kegiatan/Mitra/Desa/dll

Kegiatan pengabdian pada masyarakat untuk membantupengasuh yayasan panti Yauma, santriwan/santriwati untuk menentukan meningkatkan ketrampilan komunikasi upaya meningkatkan kompetensi organisasi dalam organisasi. Yang menjadi (hujjah) yayasan panti Yauma adalah berkembang menjadi inklusif, dialogis dan terbuka serta mampu dan mengembangkan kehidupan bermanfaat dari dunia sampai akhirat.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. Bentuk Kegiatan

Bentuk Kegiatan yang dilaksanakan dalam pengabdian masyarakat kepada yayasan Yauma ini adalah melalui penyuluhan tentang “Konsep komunikasi dalam Organisasi” dalam bentuk silaturrohmah dan pemberian materi, yang dilaksanakan di wilayah Paseban Senin Jakarta Pusat dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2021

2.2. Sasaran

Sasaran peserta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah seluruh santriwan/santriwati Paseban Senin Jakarta Pusat, terutama kepada para santri yayasan panti Yauma.

2.3. Output dan Outcome

Adapun *Output* atau hasil yang didapat setelah pelaksanaan kegiatan ini adalah bahwa santriwan/santriwati yayasan panti Yauma dapat memahami tentang komunikasi dalam organisasi yang manfaat dan baik. Meskipun terdapat beberapa kendala yang dialami dalam kegiatan ini seperti keterbatasan waktu, fasilitas namun kegiatan ini dapat dikategorikan sebagai kegiatan yang cukup berhasil. Keberhasilan dan kegiatan ini diindikasikan dari keterlibatan dan antusiasme para santriwan/santriwati.

Selanjutnya *outcome* atau hasil yang diperoleh dalam jangka pendek maupun jangka panjang adalah membangun kepedulian tentang pentingnya komunikasi dalam organisasi dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini dapat memberikan kesempatan kepada para santriwan/santriwati Untuk menerapkan komunikasi dalam organisasi yang baik sehingga akan terbiasa di pesantren, rumah dan bermasyarakat.

2.4. Deskripsi Proses Kegiatan

Kegiatan pengabdian masyarakat ini berupa penyuluhan dengan tema “komunikasi Dalam Organisasi” secara langsung di lokasi pengabdian dan diikuti 14 santri. Yayasan panti Yauma sebagai mitra, turut berperan aktif dalam mendukung terlaksananya kegiatan ini dan berkontribusi dalam menyiapkan tempat pelaksanaan kegiatan serta menentukan materi sesuai kebutuhan. Proses kegiatan ini dibagi menjadi 3 (tiga) tahap yang akan dijelaskan sebagai berikut :

Tahap 1 : pada tanggal 27 Juli 2021, sebelum pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, terlebih dahulu dilakukan persiapan penyuluhan kepada Pengasuh pesantren yayasan Panti Yauma yang berlokasi Paseban Senin Jakarta Pusat. Lokasi kegiatan ini dipilih karena adanya informasi untuk menambah pengetahuan santriwan/santriwati tentang komunikasi dalam organisasi. Dari hasil yang dilakukan diperoleh bahwa informasi bahwa santri yang mengikuti adalah sebanyak 14.

Tahap 2 : Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2021 mulai pukul 09.00-11.00 WIB. Di aula Yayasan Panti Yauma yang berlokasi Jl. Paseban Senin Jakarta-Pusat. Peserta kegiatan berjumlah 14 yang merupakan santriwan/santriwati kegiatan penyuluhan meliputi pembukaan dan perkenalandengan team dosen abdimas dengan peserta kegiatan, pemaparan materi tentang komunikasi dalam organisasi, serta sesi diskusi dan tanya jawab.

Tahap 3 : Penutup setelah pemaparan materi serta sesi diskusi dan tanya jawab selesai maka dilanjutkan dengan ucapan terimakasih dari pengasuh yayasan Panti Yauma dan sesi foto bersama. Sesi foto bersama hanya diwakili oleh santri, pengasuh yayasan, karena masih dalam kondisi pandemi 19.

2.5.KeberlanjutanProgram

Kegiatan Untuk keberlanjutan program dalam pengabdian masyarakat yang telah dilakukan dari kesepakatan bersama antara pelaksana kegiatan dengan mitra pengabdian dinyatakan selesai.

2.6.RekomendasiRencana TindakLanjut

Sebagai rekomendasi rencana tindak lanjut, dihatiwan/santriwati tentang pemahaman komunikasi dalam organisasi serta terus menerus melakukan kerjasama dengan pihak akademisi dalam upaya meningkatkan kemampuan konsolidasi antar santri dan pengasuh yayasaan panti Yauma.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1. Kesimpulan

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai Komunikasi dalam organisasi telah terlaksana dengan baik.
2. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai Komunikasi dalam Organisasi mendapatkan respon yang antusias dari para peserta terbukti pertanyaan-pertanyaan pada saat berlangsung sesi diskusi dan tanya jawab santriwan/santriwati di wilayah Paseban Senin Jakarta Pusat.
3. Para peserta mengharapkan ada kegiatan penyuluhan kembali terkait Keberlanjutan komunikasi dalam organisasi.

3.2. Saran

Kegiatan pengabdian seperti ini dapat dilakukan secara rutin baik di lokasi yang lama maupun di lokasi yang berbeda dengan sasaran masyarakat yang benar-benar membutuhkan kehidupan "Komunikasi dalam organisasi"

DAFTARPUSTAKA

Buku Komunikasi Bisnis, Djoko Purwanto. Edisi keempat, Penerbit Erlangga.

[https://zuldewimulyowati.blogspot.com/2015/04/komunikasi-dalam-organisasi buku.html](https://zuldewimulyowati.blogspot.com/2015/04/komunikasi-dalam-organisasi-buku.html).

<https://repositry.lppm.unila.ac.id/2300/1/MODUL%20FIX%20KOMBIS%20DOROTHY%2016.pdf>

<https://iniakunindy.blogspot.com/2014/04/pengolahan-komunikasi-dalam-organisasi.html?m=1>.

LAMPIRAN1

SURATTUGASSTIEY.A.I



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

- Program Pascasarjana Magister Akuntansi (S-2)
- Program Studi Akuntansi (S-1) • Program Studi Manajemen (S-1)

Jl. Salemba Raya No. 7-9A Jakarta Pusat, Telp. (021) 3149205, (021) 3914075
Homepage : <http://www.yai.ac.id>; Email : stie@yai.ac.id

SURAT TUGAS

No.217/K/STIE Y.A.I/VIII/2021

Dalam rangka memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi dan sekaligus merupakan program rutin dari lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat (LPPM) STIE Y.A.I, maka bersama ini Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Y.A.I memberikan tugas kepada dosen STIE Y.A.I dibawah ini untuk melaksanakan pengabdian masyarakat.

1. Malik Hidayat,S.Ag.,M.Pd.
2. Drs. Irwan R. Osman, M.M
3. Noviherni,S.E.,M.M.
4. Yusuf Maura, S.E.,M.M
5. Ida Musdafiah Ibrahim,S.E.,M.M.
6. Nursiti,S.E.,M.M
7. Desnirita, SE, MM

Adapun kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat akan dilaksanakan pada :
Hari/Tanggal : Rabu, 25 Agustus 2021
Waktu : 09.00 s/d Selesai
Tema : **Komunikasi Dalam Organisasi**

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Agustus 2021
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI



Dr. Reschiwati, SE., MM., Ak. CA
Ketua

Tembusan kepada :

- Yth. Bapak Ketua Y.A.I
- Yth. Karo. Personalia dan PSDM Y.A.I

LAMPIRAN2

SERTIFIKATDARISTIE Y.A.I





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

Sertifikat

Nomor : 217/K/STIE Y.A.I/VIII/2021

Diberikan kepada :

Malik Hidayat, S.Ag., M.Pd.

Atas Partisipasinya sebagai

Peserta

dalam Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul :

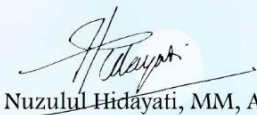
“Komunikasi Dalam Organisasi”

Jakarta, 25 Agustus 2021

Ketua STIE YAI


Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA

Ketua LPPM STIE YAI


Dr. Nuzulul Hidayati, MM, Ak



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

Sertifikat

Nomor : 217/K/STIE Y.A.I/VIII/2021

Diberikan kepada :

Yusuf Maura, S.E., M.M

Atas Partisipasinya sebagai

Peserta

dalam Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul :

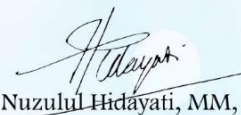
“Komunikasi Dalam Organisasi”

Jakarta, 25 Agustus 2021

Ketua STIE YAI


Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA

Ketua LPPM STIE YAI


Dr. Nuzulul Hidayati, MM, Ak



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

Sertifikat

Nomor: 217/K/STIE Y.A.I/VIII/2021

Diberikan kepada :

Drs. Irwan R. Osman, M.M

Atas Partisipasinya sebagai

Peserta

dalam Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul :

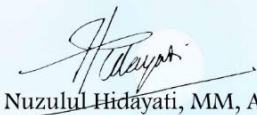
“Komunikasi Dalam Organisasi”

Jakarta, 25 Agustus 2021

Ketua STIE YAI


Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA

Ketua LPPM STIE YAI


Dr. Nuzulul Hidayati, MM, Ak



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

Sertifikat

Nomor: 217/K/STIE Y.A.I/VIII/2021

Diberikan kepada :

Noviherni, S.E., M.M.

Atas Partisipasinya sebagai

Peserta

dalam Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul :

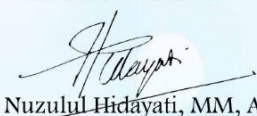
“Komunikasi Dalam Organisasi”

Jakarta, 25 Agustus 2021

Ketua STIE YAI


Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA

Ketua LPPM STIE YAI


Dr. Nuzulul Hidayati, MM, Ak



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI Y.A.I

Sertifikat

Nomor : 217/KJ/STIE Y.A.I/VIII/2021

Diberikan kepada :

Ida Musdafia Ibrahim, S.E., M.M.

Atas Partisipasinya sebagai

Peserta

dalam Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul :

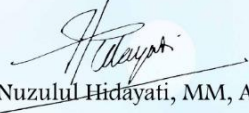
“Komunikasi Dalam Organisasi”

Jakarta, 25 Agustus 2021

Ketua STIE YAI


Dr. Reschiwati, SE, MM, Ak, CA

Ketua LPPM STIE YAI


Dr. Nuzulul Hidayati, MM, Ak

LAMPIRAN3

SERTIFIKAT DARI MITRA





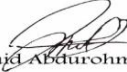
**YAYASAN UMAT MANDIRI NUSANTARA
PANTI YAUMA
SERTIFIKAT**

Diberikan kepada :
Yusuf Maura, SE, MM

Atas Partisipasinya sebagai
Peserta

*" Berkomunikasi Dalam Organisasi di Yayasan Umat Mandiri Nusantara
PANTI YAUMA Jakarta "*

Jakarta, 25 Agustus 2021
Pengurus Pondok Pesantren


Zaid Abdurrohman



**YAYASAN UMAT MANDIRI NUSANTARA
PANTI YAUMA
SERTIFIKAT**

Diberikan kepada :
Nursiti, SE, MM

Atas Partisipasinya sebagai
Moderator

*" Berkomunikasi Dalam Organisasi di Yayasan Umat Mandiri Nusantara
PANTI YAUMA Jakarta "*

Jakarta, 25 Agustus 2021
Pengurus Pondok Pesantren


Zaid Abdurrohman



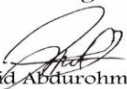
**YAYASAN UMAT MANDIRI NUSANTARA
PANTI YAUMA
SERTIFIKAT**

Diberikan kepada :
Malik Hidayat, S. Ag, M. Pd

Atas Partisipasinya sebagai
Ketua Panitia

*" Berkomunikasi Dalam Organisasi di Yayasan Umat Mandiri Nusantara
PANTI YAUMA Jakarta "*

Jakarta, 25 Agustus 2021
Ketua Pengurus


Zaid Abdurrohman

Lampiran 4
Kegiatan ABDIMAS









YAYASAN UMAT MANDIRI NUSANTARA
PANTI YAUMA

SK MENHUKHAM RI No. AHU-9320.AH.01.04. Tahun 2011
Akta Notaris Nono Subarno, SH. No. 13 Tgl 31 Mei 2011
SK DinSos JaBar No. 062/5264/PPSKS/12/2016. NPWP : 31.328.790.6-438.000
Alamat : Jl. Paseban No.34 Kel.Paseban Kec.senen Jakarta Pusat 0823 2002 7200

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN ABDIMAS
DI YAYASAN UMAT MANDIRI NUSANTARA PANTI YAUMA
PASEBAN SENIN JAKARTA PUSAT
25 AGUSTUS 2021, PUKUL 09.00-11.00 WIB
PRODI MANAJEMENI PENYULUH DAN TEAM

1. Malik hidayat, S.Ag.,M.Pd. (Ketua Panitia)
2. Drs. Irwan R. Osman, M.M.
3. Noviherni,S.E.,M.M.
4. Yusuf Maura, S.E.,M.M.
5. Ida musdafia Ibrahim,S.E.,M.M.
6. Nursiti,S.E.,M.M.

Judul : Berkomunikasi dalam Organisasi

NO	NAMA
1	Ust. Zaidurrohman
2	Ust. Jaenudin
3	Salman Al-Farisi
4	Taufik Abdullah
5	Isyatara El Kautsar
6	M.Jijau Al-farisi
7	Isyatara El Raihan
8	Fiza Nur Afifah
9	Firda Nurhasanah
10	Nadia Nurpadillah
11	Aulia Nurbaeti
12	Nazwa Aulia Ulul Azmi
13	Irwan Setiaadi
14	Jumed Jumaedi
15	

Jakarta, 25 Agustus 2021

PengurusPantiYauma

ZaidAbdurohman



SURAT KETERANGAN
LAPORAN ABDIMAS DOSEN STIE YAI
No.38/D/VIII/'21

Yang bertanda tangan dibawah inipengasuh Pesantren yayasan Panti Yauma menerangkan bahwa nama-nama yang tertera dibawah ini telah melaksanakan Abdimas pada :

Hari/tanggal : Rabu, 25 Agustus 2021.
Pukul : 09.00-11.00 Wib
Judul : Komunikasi dalam Organisasi
Tempat : Yayasan Panti Yauma,.
Paseban Senin Jakarta-Pusat.

Daftar nama dosen STIE YAI

PRODI MANAJEMENI PENYULUH DAN TEAM

1. Malik hidayat, S.Ag.,M.Pd. (Ketua Panitia)
2. Drs. Irwan R. Osman, M.M.
3. Noviherni,S.E.,M.M.
4. Yusuf Maura, S.E.,M.M.
5. Ida musdafia Ibrahim,S.E.,M.M.
6. Nursiti,S.E.,M.M.

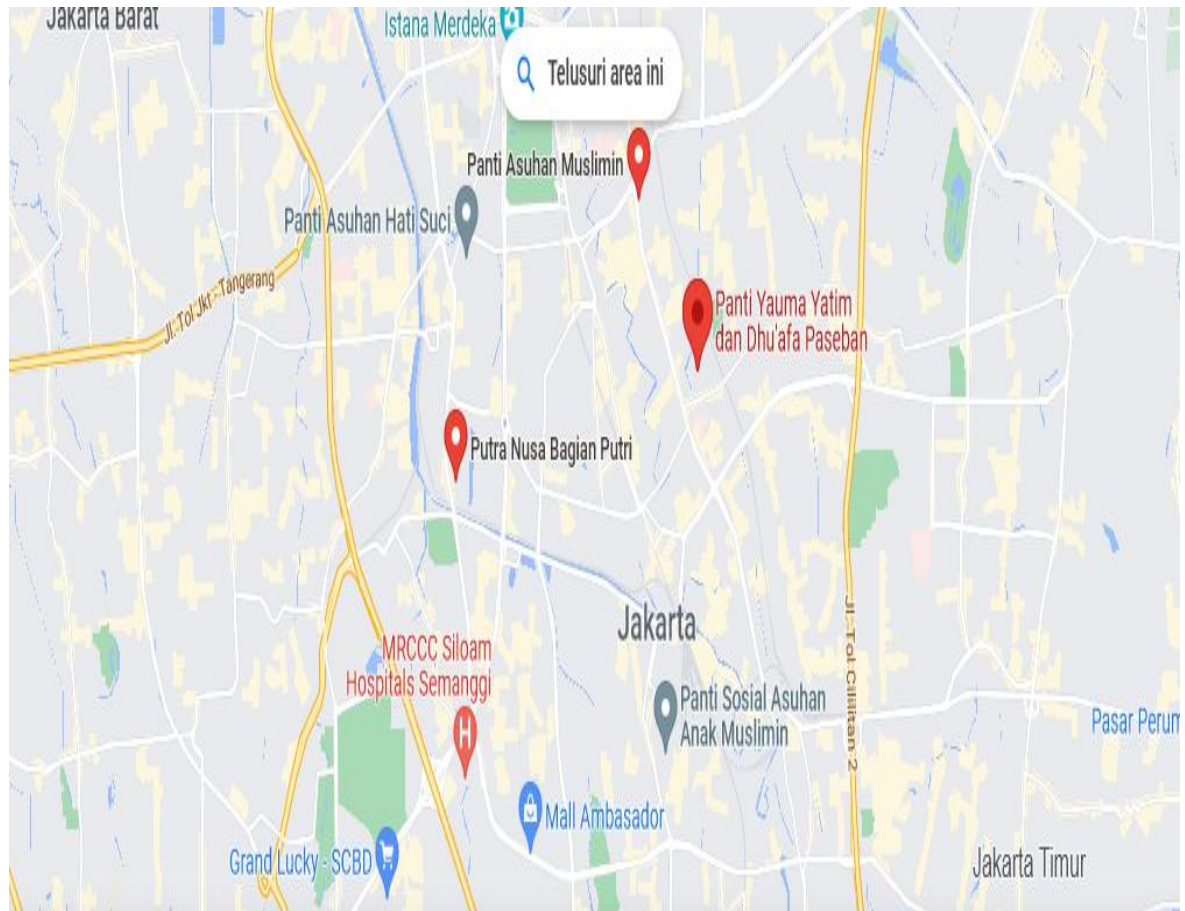
Demikian surat ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
Jakarta, 25 Agustus 2021


PengurusPantiYauma

ZaidAbdurohman

LAMPIRAN5

DENAHLOKASI MITRA PENGABDIAN






KONSEP KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI

Noviherni,SE.,MM

Pengertian

- Organisasi= Sekelompok orang/ masyarakat yang saling bekerjasama untuk mencapai suatu tujuan tertentu.
- Komunikasi= perekat yang memungkinkan kelompok masyarakat tersebut secara bersama-sama melakukan fungsinya dengan baik.



Peran Manajerial (Henry Mintzberg)

- 01 Peran Interpersonal
- 02 Peran Informational
- 03 Peran Decisional

Kegiatan Pertukaran Informasi

1. Menetapkan tujuan
2. Membuat dan melaksanakan tujuan
3. Mengukur prestasi kerja
4. Merekrut dan mengembangkan staf
5. Pelayanan Pelanggan
6. Negosiasi dengan pemasok
7. Memproduksi Produk
8. Berinteraksi dengan peraturan yang ada



Pola Komunikasi dalam Organisasi

Saluran Komunikasi Formal

- a. Komunikasi dari atas ke bawah
- b. Komunikasi dari bawah ke atas
- c. Komunikasi Horizontal
- d. Komunikasi diagonal



Saluran Komunikasi Informal

Komunikasi informal cenderung fleksibel dan tidak ketat sebagaimana komunikasi yang terjadi disaat saat istirahat kerja.

Cara Mengelola Komunikasi Organisasi

01 MENGURANGI JUMLAH PESAN SEMAKSIMAL MUNGKIN

02 MEMBERIKAN INSTRUKSI YANG JELAS

03 MENDELEGASIKAN TANGGUNG JAWAB

04 MELATIH PENULIS DAN PEMBICARA

Cara Meningkatkan Keterampilan Komunikasi



1. Membaca
2. Mendengarkan
3. Membuat Percakapannya Menarik
4. Melakukan Wawancara
5. Berdiskusi dengan kelompok-kelompok kecil
6. Berpidato dan Presentasi
7. Menulis Surat memo dan Laporan.

LAMPIRAN7

Jadwal acara dan susunan Acara Abdimas Rabu,25 Agustus 2021, pukul 09.00 - 11.00Wib

NO	Nama	Judul Materi	Waktu
1	Ust. Zaidurrohman	Pembukaan oleh MC	09.00-09.05
2	Santri Pesantren Yauma	Pembacaan Kitab suci Al-qur'an dan menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya	09.05-09.15
3	Malik Hidayat, S.Ag.,M.Pd	Saambutan Ketua Panitia	09.15-09.20
4	Di pandu Oleh Ibu Nursiti,S.E.,M.M.	Moderator memperkenalkan dan menyampaikan tem Penyuluh materi abdimas	09.20-09.30
5	Noviherni,S.E.,M.M.	Berkomunikasi Dalam Organisasi.	09.30-09.50
6	Irwan R. Osman, M.M.	Notulen mencatat pertanyaan dari santri	09.30-
7	Di pandu Oleh Ibu Nursiti,S.E.,M.M.	Sesi diskusi dan tanya jawab dipandu oleh	09.50-10.50
8	Ida musdafiah Ibrahim,S.E.,M.M.	Muhsifah, foto bersama Pengurus pesantren, Penyuluh, santri Yauma	10.50-11.00

9	Ust Zainuddin	Ditutup Doa dan Sayunara	11.05
---	---------------	--------------------------	-------

RINCIAN BIAYA

No	Komponen	Biayayang Diusulkan(Rp)
1	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, foto copy, makan siang Pengasuh, santri, aqua, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan pembuatan alat-alat bagimitra	2.500.000
	Jumlah	2.500.000